

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-SNN ngày 08/01/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

Tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp PCTN, TC theo đúng đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc tham nhũng, tiêu cực; khắc phục những hạn chế, tồn tại, tạo chuyển biến rõ rệt trong thời gian tới, ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị; tạo bước chuyển biến rõ rệt về nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, đảng viên trong PCTN, TC; tạo sự thống nhất, tự giác và quyết tâm cao trong hành động; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính.

2. Yêu cầu:

Cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng; thực hiện đồng bộ hiệu quả các quy định về phòng, chống tham nhũng. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện, kịp thời xử lý hành vi tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn hậu quả do tham nhũng gây ra.

Xác định nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên vừa cấp bách, vừa lâu dài, là trách nhiệm của Chi bộ, cơ quan trước hết là người đứng đầu cơ quan.

Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời đối với các hành vi tham nhũng, tiêu cực, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở gây khó khăn cho công tác phòng, chống tham nhũng. Gắn việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

II. Nội dung

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn và Tổ OCOP triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng (công khai, minh bạch, chế độ, định mức, tiêu chuẩn, công tác cán bộ...); tăng cường công tác phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; triển khai thực hiện công tác PCTN, TC tại cơ quan, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tăng cường việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật, trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN gắn với việc đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

+ Nội dung tuyên truyền: Tiếp tục tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, trọng tâm là Luật PCTN năm 2018, các Nghị định, Chỉ thị của Chính phủ về PCTN, TC; biện pháp bảo vệ người tố cáo tại Thông tư số 03/2020/TT-BNV ngày 21/7/2020 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, biện pháp bảo vệ vị trí công tác của người tố cáo là cán bộ, CCVC.

+ Hình thức tuyên truyền: Tổ chức lồng ghép với các hội nghị, các cuộc họp của đơn vị để tuyên truyền phổ biến, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Thực hiện tốt các quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở. Công khai các chế độ định mức tiêu chuẩn trong nội bộ cơ quan và chấp hành nghiêm túc các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn của Nhà nước hiện hành. Công khai kết quả phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng, cung cấp kịp thời, đúng pháp luật những thông tin liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực cho các cơ quan báo đài theo quy định.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý sử dụng ngân sách Nhà nước và mua sắm tài sản công

- Về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý sử dụng ngân sách Nhà nước: Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát thu - chi và quyết toán ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công; đảm bảo quản lý và sử dụng đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức, đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp.

- Việc mua sắm tài sản công phải đảm bảo công khai minh bạch và đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

c) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định tại Quyết định số 462/QĐ-SNN, ngày 17/4/2018 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành quy chế văn hóa công sở, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có năng lực, trình độ, tận tụy, liêm chính.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Mục 4 Luật PCTN năm 2018 và Chương 5 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ gắn với việc xây dựng Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định của chính phủ; việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong đơn vị, bố trí công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị theo Đề án vị trí việc làm cho phù hợp, đảm bảo số lượng, chất lượng, cơ cấu phải đảm bảo thực sự tinh gọn theo đúng tiêu chí quy định.

e) Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác quản lý điều hành trong đơn vị; xây dựng và thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền và cấp trên về triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

- Tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong đơn vị. Nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin điện tử.

f) Kiểm soát xung đột lợi ích

Tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định pháp luật về PCTN và hướng dẫn của cấp trên (nếu có).

g) Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị; Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và Công văn số 2364-CV/TU ngày 14/12/2022 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Hướng dẫn một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát TSTN theo Hướng dẫn số 03-HD/UBKTTW ngày 25/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

- Việc kê khai tài sản thu nhập đảm bảo tính nghiêm túc, tự giác, kê khai đầy đủ, đúng quy định. Người kê khai phải chịu trách nhiệm trước cấp ủy và cơ quan

về tính chính xác của việc kê khai tài sản của mình. Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn kê khai, kiểm tra việc kê khai và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, tổ chức thực hiện công khai theo quy định.

3. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng trong nội bộ đơn vị. Có cơ chế, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc PCTN, tiêu cực và xử lý nghiêm, dứt điểm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết và xử lý kịp thời, đúng quy định, thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cá nhân, tổ chức về hành vi tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng.

- Phối hợp với các cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Thông qua các đợt thanh tra, kiểm tra phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có); phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những bất cập trong quản lý. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra, kiểm tra; công khai các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Hành chính - Nghiệp vụ chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị; phối hợp với các phòng chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ và theo yêu cầu về kết quả công tác PCTN của đơn vị.

2. Trưởng các phòng thuộc Văn phòng có trách nhiệm tổ chức, triển khai và thực hiện kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức người lao động nắm và hiểu rõ, đồng thời tăng cường quản lý, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý chấp hành và thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, yêu cầu các Phòng, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT(b/c);
- Thanh tra Sở;
- Lãnh đạo VPĐP NTM tỉnh;
- Các phòng thuộc văn phòng;
- Lưu: VT, (Nga).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Tín Đức